# ACTA

| Expediente nº: | Órgano Colegiado: |
|---|---|
| PLN/2022/7 | El Pleno |

| DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN | |
|---|---|
| **Tipo Convocatoria** | Ordinaria |
| **Fecha** | 27 de octubre de 2022 |
| **Duración** | Desde las 21:00 hasta las 21:25 horas |
| **Lugar** | SALON DE PLENOS |
| **Presidida por** | Enrique Seoane Modroño |
| **Secretario** | ÁNGEL RAMÓN FERNÁNDEZ PÉREZ |

| ASISTENCIA A LA SESIÓN | | |
|---|---|---|
| **DNI** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
| 12342666S | ANGÉLICA ÁLVAREZ PALOMERO | SÍ |
| 12342269D | BEATRIZ MARTÍN GONZALEZ | SÍ |
| 44908177X | Enrique Seoane Modroño | SÍ |
| 12356431A | JESÚS CALDERÓN APARICIO | NO |
| 12509644J | MARINA LUCAS ALONSO | SÍ |
| 12214852N | MILAGROS FERRÍN GARCÍA | SÍ |
| 09323749D | ROSANA DE CASTRO BLANCO | SÍ |

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

## A) PARTE RESOLUTIVA

### Aprobación del acta de la sesión anterior

| | |
|---|---|
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Por unanimidad se aprueba el acta de la sesión celebrada el día 25-08-2022 y se ordena su transcripción al libro de sesiones.

### CALENDARIO LABORAL. FIESTAS LOCALES 2023.

| | |
|---|---|
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

VISTO el escrito de la Oficina Territorial de Trabajo de la Junta de Castilla y León por el que se requiere a este Ayuntamiento la fijación de DOS FIESTAS LOCALES NO RECUPERABLES que no coincidan con domingo o festivo, para el ejercicio del 2023, y al objeto de formar el correspondiente Calendario Laboral,

Debatido el asunto y por **UNANIMIDAD** se adopta el siguiente

**ACUERDO:**

**PRIMERO**.- Fijar como Fiestas Locales no Recuperables para el ejercicio 2023, las siguientes:

**3 DE FEBRERO = SAN BLAS**
**29 SEPTIEMBRE = SAN MIGUEL**

**SEGUNDO.-** Remitir el presente acuerdo a al Oficina Territorial de Trabajo para su conocimiento y efectos.

## B) ACTIVIDAD DE CONTROL

### RESOLUCIONES DE ALCALDÍA

Se da cuenta de las resoluciones de Alcaldía desde la última sesión ordinaria. Queda enterada la Corporación.

### INFORMES DE ALCALDÍA

1. Se informa de las convocatorias, por la Junta de C-L, de los planes de empleo con 8 nuevos trabajadores y de los 10 trabajadores agrarios que comenzarán el día 2.

2. Se informa de las tareas de mantenimiento realizadas por los trabajadores municipales desde la última sesión.
3. Se informa de la finalización de las obras de la oficina de turismo. Indica que habrá que rematar las actuaciones para ponerse en funcionamiento en primavera.
4. Se informa de los trabajos de adecuación del nuevo cementerio.
5. Se informa de la solicitud de un curso de formación y empleo para “albañilería”.
6. Se informa de la convocatoria para proceder a la venta de madera de la chopera.
7. Se informa de la licitación del bar del centro de convivencia.
8. Se informa que el Ayuntamiento va a acudir, con un stand, a la feria Intur como todos los años.
9. Se informa de la asistencia el fin de semana pasado a la asamblea de los Pueblos Mágicos de España. Señala que, en enero, se acudirá a FITUR en Madrid.

## C) RUEGOS Y PREGUNTAS

### MOCIONES. RUEGOS Y PREGUNTAS

No se hizo uso.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**